



SAP Concur 

Concur Request | EXTERNE

**Gérez les dépenses** de votre entreprise avant qu'elles ne soient engagées

# Gérez les dépenses de votre entreprise avant qu'elles ne soient engagées.

Vous souhaitez renforcer le contrôle des dépenses de votre entreprise ? Concur Request automatise le processus de demande et d'approbation budgétaire — facilitant la gestion des dépenses avant qu'elles ne soient engagées.

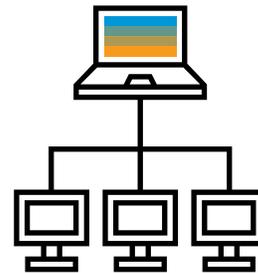
Simplifiez votre processus de demande et d'approbation avant un déplacement grâce à une visibilité accrue sur l'objectif du voyage, les estimations de frais de déplacement, les dépenses prévues en dehors des réservations et les avances de trésorerie. Vous avez également la possibilité de soumettre des demandes pour les dépenses quotidiennes autres que les frais de déplacement — tout en permettant aux responsables de comparer les prévisions de dépenses avec les dernières données budgétaires, avant qu'elles ne soient engagées et de prendre des décisions stratégiques pour éviter tous frais inutiles. Vous pouvez également personnaliser SAP Concur en fonction de votre processus d'approbation et ainsi renforcer la conformité aux règles internes.



## LE SAVIEZ-VOUS ?

Après les salaires, les frais de déplacement et de divertissement constituent le second poste de dépenses.\*

\*Selon une étude de Jupiter Research.



## PROCESSUS SIMPLIFIÉ POUR TOUS

Concur Request automatise le processus de demande et d'approbation budgétaire. Finies les demandes manuelles ou par e-mail : tout est centralisé au sein d'un même système.



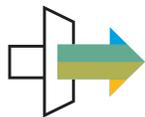
## ANTICIPATION DES COÛTS

Bénéficiez d'une visibilité accrue sur les frais de déplacement et autres avant qu'ils ne soient engagés — pour une vision globale de vos dépenses prévues par rapport aux données budgétaires les plus récentes.

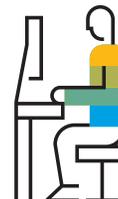
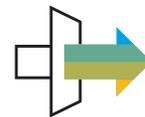
# Un seul processus rationalisé depuis l'employé jusqu'à l'approbateur.



**SOUSSION DE LA DEMANDE**  
conformément aux règles de l'entreprise



**ÉVALUATION / APPROBATION**  
en fonction du budget



**UNE FOIS LA DEMANDE VALIDÉE**, l'employé reçoit une notification autorisant la dépense

## Contrôlez étroitement les dépenses de votre entreprise

### **VÉRIFIEZ VOS DÉPENSES AVANT QU'ELLES NE SOIENT ENGAGÉES**

Créez un processus de demande et d'approbation fluide, de bout en bout. Comparez votre budget avec les coûts estimés et réels de vos déplacements professionnels et frais quotidiens. Vous avez ainsi la possibilité de prendre de meilleures décisions, de renforcer le respect des règles internes et d'éliminer les dépenses inutiles.

### **OPTIMISEZ LA PRÉPARATION DES DÉPLACEMENTS DE VOS EMPLOYÉS**

Grâce à l'intégration de Concur Request avec Concur Travel et Expense et les Agences de Voyages d'Affaires (TMC), les employés ne saisissent qu'une seule fois leurs données de voyage — les approbations et la planification du déplacement sont automatiques.

### **SIMPLIFIEZ VOS AVANCES DE TRÉSORERIE**

Avec Concur Request unifiez tous vos processus y compris les demandes d'avance en devises pour gagner en rapidité, transparence et agilité. En cas de reliquat, vous avez la possibilité de le reporter sur un autre déplacement tout en gardant la main mise sur votre budget.

### **MAÎTRISEZ VOS PRÉVISIONS COMME VOS DÉPENSES EFFECTIVES**

En associant Concur Request et Concur Expense, vous pouvez comparer les itinéraires avec les débits de carte bancaire et les notes d'hôtels afin de faire le point entre les dépenses planifiées et celles engagées.

En savoir plus sur [concur.com](http://concur.com)

REQUEST FR (18/01)

© 2018 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company.

The information contained herein may be changed without prior notice. Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.

These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.

In particular, SAP SE or its affiliated companies have no obligation to pursue any course of business outlined in this document or any related presentation, or to develop or release any functionality mentioned therein. This document, or any related presentation, and SAP SE's or its affiliated companies' strategy and possible future developments, products, and/or platform directions and functionality are all subject to change and may be changed by SAP SE or its affiliated companies at any time for any reason without notice. The information in this document is not a commitment, promise, or legal obligation to deliver any material, code, or functionality. All forward-looking statements are subject to various risks and uncertainties that could cause actual results to differ materially from expectations. Readers are cautioned not to place undue reliance on these forward-looking statements, and they should not be relied upon in making purchasing decisions.

SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies.

See <http://www.sap.com/corporate-en/legal/copyright/index.epx> for additional trademark information and notices.