

FICHE DE CONSEILS

Comment la conformité protège-t-elle votre business?

SAP Concur 

THE BEST RUN 

Quel que soit le secteur d'activité, la taille ou la situation géographique de votre entreprise, les erreurs ou fraudes en matière de frais de déplacement et professionnels peuvent avoir de lourdes conséquences financières. Toutefois, en établissant un système de vérifications pour contrôler les dépenses de vos employés, et en facilitant le respect des politiques en vigueur, vous serez en mesure de limiter, détecter et prévenir les pertes dues à des erreurs ou des activités frauduleuses.





Quel est l'impact ?

5 %

des revenus annuels sont perdus chaque année dans une entreprise lambda pour cause suite de fraudes.¹

14 %

des détournements de biens sont liés aux remboursements des notes de frais.²

50 %

des fraudes sont dues à un manque de rigueur dans les contrôles internes.³

130 000 \$

de pertes moyennes imputables aux cas de fraude en entreprise, tous secteurs confondus⁴

200 000 \$

de pertes moyennes imputables aux cas de fraude dans les petites entreprises⁵

258 000 \$

de pertes moyennes imputables aux cas de fraude dans le secteur des services professionnels⁶

1. « Spend Analysis Report 2017 », Oversight Systems Inc.
2.-6. « Global Study on Occupational Fraud and Abuse », ACFE, 2018.



Qui est concerné ?

Commis délibérément ou par erreur, les actes frauduleux sont plus fréquents qu'on ne le pense. Par exemple :

37 %

des voyageurs ont déjà engagé au moins une fois des dépenses excessives ou à mauvais escient.⁷

10 %

des voyageurs ont déjà soumis au moins une fois une note de frais en double, le montant frauduleux étant en moyenne supérieur à 50\$.⁸

10 %

des voyageurs sont à l'origine de la majorité des fraudes à haut risque.⁹

Comment encourager la conformité et réduire le risque financier ?

Voici **six façons** de contrôler la conformité, de gérer efficacement les frais de déplacement et professionnels et d'instaurer une culture de la conformité.

1. Mettez en place une solide politique de gestion des déplacements et frais professionnels

Établissez des règles strictes en matière de frais de déplacement et professionnels, en précisant ce qui est toléré et ce qui ne l'est pas, et communiquez ces règles à tous les employés.



2. Proposez des outils qui facilitent la mise en conformité

- Simplifiez le processus des notes de frais en fournissant des applications mobiles qui permettent de soumettre, de vérifier et d'approuver les dépenses de manière rapide et précise sur un smartphone.
- Orientez les choix de réservation de voyage au moyen de repères visuels indiquant ce qui est conforme ou non conforme à la politique de l'entreprise, fixez des plafonds de dépense journaliers ou hebdomadaires, et signalez les notes de frais en double en comparant les coûts engagés et le montant des réservations.

3. Repérez les dépenses anormales avant qu'elles ne soient engagées

Permettez aux employés de faire pré-approuver leurs dépenses afin de repérer les éventuelles erreurs, et de les rectifier avant que les dépenses ne soient engagées.

4. Finissez-en avec le gonflement du kilométrage

Faites appel à des solutions de relevé kilométrique pour que les employés puissent déclarer avec précision les distances parcourues. Cela réduira le risque de notes de frais « gonflées ».



5. Procédez à des audits pour vous assurer que la politique de l'entreprise est respectée

Mettez en place des processus de contrôle complets en vous appuyant sur les notes de frais pour dégager les tendances et détecter d'éventuelles anomalies. Vous pouvez également solliciter des auditeurs tiers qui, en identifiant les erreurs et les problèmes de conformité, vous aideront à réduire les risques et vous feront gagner du temps.

6. Contrôlez automatiquement les données des notes de frais

Regroupez les données des dépenses des différents canaux, et utilisez des tableaux de bord et des rapports personnalisés pour repérer les problèmes, mais aussi dégager des tendances et donner la priorité aux ressources d'audit.

Comment les solutions **SAP® Concur®** peuvent-elles vous aider ?

Les solutions SAP® Concur® donnent accès à des informations intéressantes qui vous aident à réduire la complexité, à maîtriser les coûts et à avoir une vision précise des dépenses. Résultat, vous gérez efficacement les dépenses de vos employés, identifiez très vite les problèmes potentiels et mettez en place des processus simples pour une plus grande conformité.



Les entreprises qui ne contrôlent pas rigoureusement les déplacements et frais professionnels ont vu leurs dépenses globales augmenter de 14 %¹⁰

10. « Spend Analysis Report 2017 », Oversight Systems Inc.



En savoir plus

Pour plus d'informations,
rendez-vous [en ligne](#).



Studio SAP | 59929frFR (12/18)

© 2018 SAP SE ou société affiliée SAP. Tous droits réservés.

Toute reproduction ou communication de la présente publication, même partielle, par quelque procédé et à quelque fin que ce soit, est interdite sans l'autorisation expresse de SAP SE ou d'une société affiliée SAP.

Les informations contenues ici peuvent être modifiées sans préavis. Certains logiciels commercialisés par SAP SE et ses distributeurs contiennent des composants logiciels qui sont la propriété d'éditeurs tiers. Les spécifications des produits peuvent varier d'un pays à l'autre.

Les informations du présent document ne sont fournies par SAP SE ou par une société affiliée SAP qu'à titre informatif, sans engagement ni garantie d'aucune sorte. SAP SE ou ses sociétés affiliées ne pourront en aucun cas être tenues responsables des erreurs ou omissions relatives à ces informations. Les seules garanties fournies pour les produits et services de SAP ou d'une société affiliée SAP sont celles énoncées expressément à titre de garantie accompagnant, le cas échéant, lesdits produits et services. Aucune des informations contenues dans le présent document ne saurait constituer une garantie supplémentaire.

En particulier, SAP SE ou ses sociétés affiliées ne sont en aucun cas tenues de se livrer aux activités citées dans ce document ou toute autre présentation, ni de développer ou de publier quelque fonctionnalité mentionnée dans les présentes. Ce document, ou toute présentation afférente, ainsi que la stratégie et les éventuels futurs développements, produits, plates-formes et fonctionnalités peuvent être modifiés par SAP SE ou par ses sociétés affiliées à tout moment et pour quelque raison que ce soit, sans préavis. Les informations contenues dans le présent document n'ont pas valeur d'engagement, et ne constituent ni une promesse, ni une obligation légale de fournir des données, du code ou des fonctionnalités. Les déclarations prospectives comportent divers risques et incertitudes en raison desquels les résultats effectifs pourraient différer sensiblement de ceux escomptés. Le lecteur est prié de ne pas se fier outre mesure à ces déclarations prospectives et de ne pas s'en remettre à elles pour ses décisions d'achat.

SAP et tous les autres produits et services SAP mentionnés dans le présent document, ainsi que leurs logos respectifs, sont des marques ou des marques déposées de SAP SE (ou d'une société affiliée SAP) en Allemagne et dans d'autres pays. Tous les autres noms de produits et de services cités sont des marques déposées des sociétés correspondantes.

Consultez la page www.sap.com/copyright pour obtenir un complément d'information sur les marques.