

Contrôlez-vous efficacement les notes de frais de vos collaborateurs ?

Pourquoi vérifier les notes de frais ?

Il est indispensable d'assurer une surveillance appropriée pour repérer et éviter les frais et déplacements professionnels non conformes à la politique de l'entreprise. En mettant en place des mécanismes de contrôle adéquats, vous garanzissez le respect des règles, maîtrisez les coûts, identifiez les mauvaises pratiques et limitez les risques de non-conformité.

Quand vérifier les notes de frais ?

Nous recommandons de procéder à un audit avant d'approuver les notes de frais, afin d'éviter les doublons. Par ailleurs, vous donnez ainsi à vos collaborateurs la possibilité de rectifier leurs notes de frais avant de les soumettre. Le processus d'approbation est alors simplifié, le temps de traitement est réduit et les remboursements plus rapides.

Sur quoi l'audit doit-il porter en priorité ?

Faites-vous une idée des politiques en place en vérifiant 100 % des notes de frais. À mesure que votre programme gagne en maturité, vous pouvez vous concentrer sur les groupes d'employés les plus enclins à engager des dépenses non conformes, notamment les nouvelles recrues ou les collaborateurs soumettant souvent des notes de frais erronées.

« L'application plus stricte des règles d'audit et un traitement plus rigoureux des notes de frais ont permis de faire passer le niveau de conformité de 85 à 90 %. Grâce aux solutions SAP Concur, votre entreprise gagne du temps, réalise des économies et limite la fraude. »

Lisa Wilson, responsable du programme monde, Pure Fishing Inc.

Comment mettre en place un programme d'audit efficace ?

Grâce à un audit efficace, les coûts de gestion des frais et déplacements professionnels sont moindres, les tâches administratives réduites et les économies plus conséquentes. Suivez les **7 conseils ci-après pour instaurer un processus d'audit performant**.

1 Configurez les workflows en tenant compte de la politique de l'entreprise en matière de frais professionnels

Fixez des plafonds de dépenses journaliers et hebdomadaires, et repérez les notes de frais en double.

2 Communiquez sur votre programme d'audit

Sensibilisez le personnel au programme d'audit et à la politique en matière de déplacements, afin que tout le monde sache comment s'y conformer.

3 Envoyez des e-mails de rappel

Veillez constamment à rappeler aux utilisateurs et à leurs managers de soumettre les notes de frais dans les temps.

4 Configurez des rapports automatisés

Faites appel à des logiciels de reporting pour dégager plus facilement les tendances, repérer les éventuels problèmes et donner la priorité aux ressources d'audit.

5 Opérez une triangulation des données

Rapprochez les données des cartes bancaires et des reçus électroniques avec les informations sur les itinéraires pour chaque note de frais.

6 Utilisez des tableaux de bord et des rapports personnalisés

Au lieu de passer au crible des piles de données, concentrez-vous sur les problématiques commerciales à l'aide de tableaux de bord et de rapports personnalisés pré-intégrés sur les notes de frais en double ou les violations exceptionnelles, par exemple.

7 Appuyez-vous sur des spécialistes extérieurs

Sollicitez des experts tiers pour gérer vos activités d'audit avec efficacité et objectivité.

Résultats obtenus par les entreprises qui utilisent les solutions SAP® Concur® :



28 %
d'audits plus efficaces



62 %
d'employés en plus respectent la politique de gestion des déplacements et frais professionnels



67 %
de reçus égarés en moins¹



672 000 \$
économisés sur les déplacements professionnels par entreprise²



Les solutions SAP Concur servent à vérifier plus d'**1 million** de notes de frais par mois, dans plus de 35 langues.

Comment les solutions SAP Concur peuvent-elles vous aider ?

Les solutions SAP Concur donnent accès à des informations intéressantes qui vous aident à réduire la complexité et à avoir une vision précise des dépenses, pour un maximum de proactivité. Par ailleurs, nos services d'audit offrent un point de vue global, indépendant et objectif. Nous vous aidons à effectuer des audits rapides et précis, tout en libérant vos ressources en interne.

« Pour un acteur international comme nous, l'avantage est que nos données sont centralisées. Nous pouvons en regrouper certaines et les vérifier, garantir la conformité et appliquer les meilleures pratiques. »

Jill Grattan, contrôleur Crédit, Brand-Rex Ltd.

En savoir plus

Pour savoir comment les solutions SAP Concur peuvent vous aider à établir un programme d'audit des déplacements et frais professionnels performant, rendez-vous [en ligne](#).

1., 2. « Empower Organizations to Digitally Transform Their Expense, Travel, and Invoicing Processes », IDC, octobre 2018.