



Calculer

La clé de la gestion de
vos dépenses.



C'est logique : si vous ne connaissez pas tous vos frais, vous ne pouvez pas contrôler vos dépenses.

Et même si la vérité réside toujours dans les chiffres, ces derniers peuvent vous jouer des tours. Par exemple, quelques erreurs peuvent se glisser dans le registre kilométrique, un audit peut manquer à l'appel, et d'éventuelles transactions en espèces auraient pu ou dû être réglées par carte bancaire. La seule façon de savoir si vous utilisez au mieux votre temps et votre argent, sans oublier aucun détail, est de creuser en profondeur.

Ce guide a été conçu pour vous aider dans cette tâche. Pour transformer le risque lié à chaque dépense d'un collaborateur en opportunité pour votre entreprise. Procédez aux quelques calculs simples détaillés ci-après pour faire un état des lieux des points forts (ou faibles) de votre programme de gestion des déplacements professionnels et des notes de frais.

Au travail !

Quel est le coût réel d'un paiement en espèces ?

Les transactions en espèces comportent plus de risques, car elles fournissent moins de données et réduisent votre contrôle. En encourageant vos collaborateurs à basculer une partie de ces dépenses en espèces (que nous appelons « total des dépenses en espèces exploitables ») sur votre programme de carte d'entreprise, non seulement vous ajoutez de la stabilité et de la visibilité à votre programme, mais cela peut vous faire économiser de l'argent. Combien exactement ?

Faisons le calcul :

TOTAL DES DÉPENSES EN ESPÈCES	DÉPENSES EXPLOITABLES, EN MOYENNE	TAUX DE REMISE SUR LA CARTE	REMISE POTENTIELLE SUR LA CARTE
[]	× 30 %	× 0,5–2,0 %	= []
(selon l'émetteur de votre carte)			

Récupérez votre argent.

Basculez vos dépenses en espèces sur vos cartes d'entreprise et tirez pleinement parti de vos avantages, qui se traduisent souvent par une remise. L'argent économisé peut permettre de préserver le budget dédié aux déplacements professionnels et notes de frais, ou être réinvesti dans l'entreprise. À vous de voir. Quoi qu'il en soit, cet argent vous revient, alors assurez-vous de le récupérer.



Utilisateurs les plus performants.
Les clients SAP Concur les plus performants déclarent que **82 % des dépenses des collaborateurs** sont réalisées avec une carte d'entreprise. Pour les PME, ce chiffre s'élève à plus de **95 %**.

Source : données client SAP Concur 2021.

Pourquoi payez-vous pour des audits inefficaces ?

Combien de jours vos équipes passent-elles à contrôler les notes de frais, et dans quelle mesure ces journées perdues affectent-elles leur productivité ou les distraient-elles de leur travail ? Le savez-vous vraiment ? Quel est leur véritable fardeau ?

Faisons le calcul :

MINUTES PAR AUDIT		NOMBRE DE NOTES DE FRAIS PAR AN		MINUTES PAR HEURE		TOTAL DES HEURES CONSACRÉES AUX AUDITS
10	×	[]	÷	60	=	[]
(temps estimé pour contrôler une note de frais)						

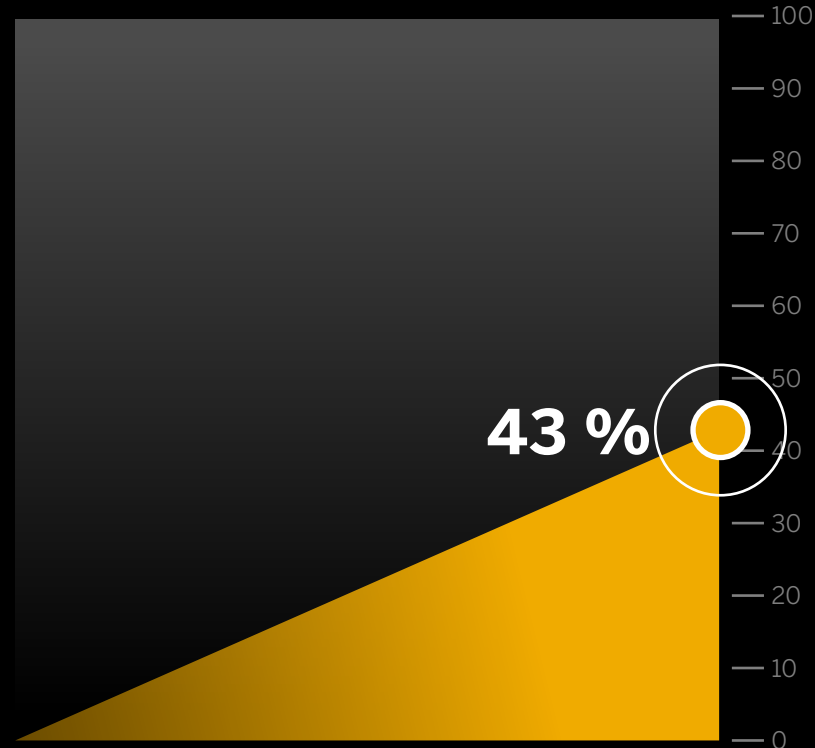
Votre temps pourrait être mieux employé.

Confiez vos audits à des experts en externe, ou laissez l'IA faire le gros du travail. Votre équipe pourra ainsi se concentrer sur des tâches plus productives. De plus, elle aura l'esprit tranquille sachant que l'audit est entièrement pris en charge et qu'elle n'aura qu'à contrôler les exceptions. Comment cela fonctionne ? L'IA et le Machine Learning analysent automatiquement les notes de frais et signalent les dépenses non conformes à votre politique avant le remboursement. En externe, des experts en audit contrôlent les dépenses signalées. Votre équipe est délestée de cette tâche, et vos audits gagnent en étendue et précision.

Efficacité des audits.

Les entreprises enregistrent **une efficacité 43 % plus élevée** de leur personnel d'audit lorsqu'elles utilisent les solutions SAP Concur.

Source : Optimisez la gestion des dépenses des collaborateurs tout en améliorant l'efficacité de l'entreprise avec les solutions SAP Concur, IDC, 2021.



Combien de temps perdez-vous sur les justificatifs manuels ?

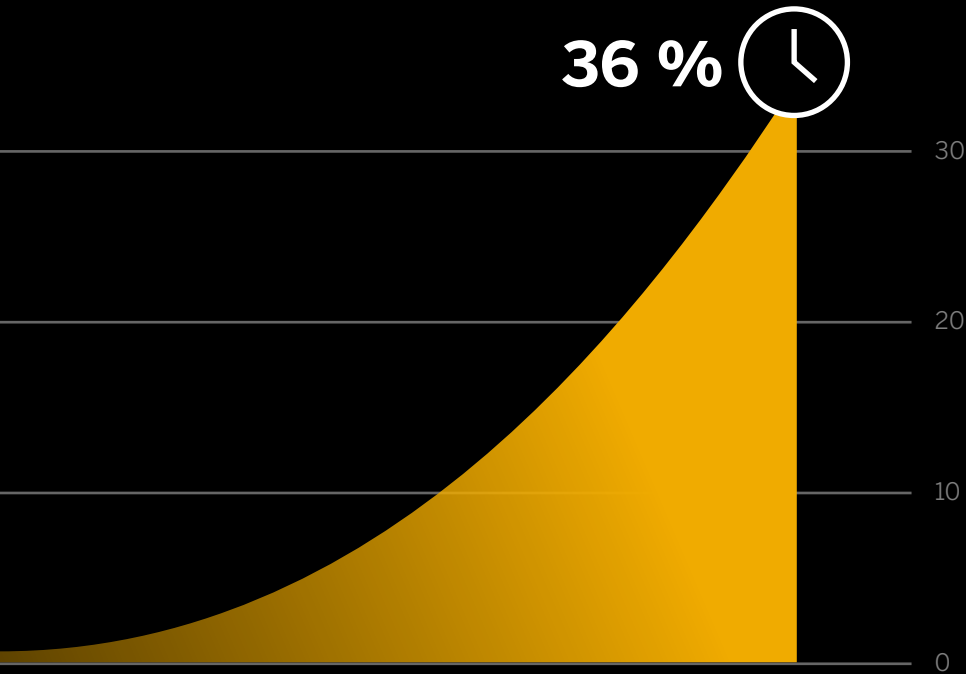
Les justificatifs sont là pour justifier les frais. Cependant, les justificatifs papier (ou images basiques de justificatifs papier) exigent plus de temps de la part des collaborateurs pour saisir les données et des auditeurs pour les contrôler. Et ce temps, ils ne l'ont pas. Combien de temps en plus nécessitent les justificatifs manuels ? Mieux encore : combien de temps pourriez-vous gagner ? Tenez compte du fait que les véritables justificatifs électroniques (qui permettent d'extraire les données à partir d'images ou de recevoir les données directement des flux des cartes d'entreprise) permettent de réduire le temps de contrôle à environ une minute par justificatif.

Faisons le calcul :

NOMBRE DE TRANSACTIONS AVEC JUSTIFICATIFS MANUELS		MINUTES PAR HEURE		TOTAL DES HEURES GAGNÉES GRÂCE AUX JUSTIFICATIFS ÉLECTRONIQUES
[]	÷	60	=	[]

Rentabilisez ces heures.

Oubliez le papier et les opérations manuelles, et recevez les justificatifs électroniques directement des fournisseurs, des flux de cartes d'entreprise ou à partir d'une technologie OCR qui extrait les données de photos. Vous libérerez du temps à tous : des auditeurs et approbateurs aux collaborateurs qui doivent gérer leurs notes de frais au quotidien. Concentrez vos recherches sur les solutions qui offrent des intégrations directes avec les fournisseurs, afin que les justificatifs électroniques atterrissent directement dans votre système, et sur les applications simples d'utilisation qui convertissent les photos des justificatifs en frais détaillés et catégorisés et les intègrent aux notes de frais. Dans un cas comme dans l'autre, vous obtiendrez des justificatifs numériques qui accéléreront l'ensemble du processus.



Évoluer en toute tranquillité.

Les entreprises qui utilisent les solutions SAP Concur observent, en moyenne, une **réduction de 36 % du temps passé** à gérer et traiter les notes de frais.

Source : Optimisez la gestion des dépenses des collaborateurs tout en améliorant l'efficacité de l'entreprise avec les solutions SAP Concur, IDC, 2021



Le calcul manuel du kilométrage est-il fiable ?

Le kilométrage peut représenter un poste de dépenses à la fois important et compliqué : il est extrêmement difficile à justifier et chronophage à gérer. Son calcul manuel prend beaucoup de temps, que les collaborateurs en déplacement et approbateurs n'ont pas, et il génère souvent ce qui semble être de petites inexactitudes ou des estimations. Cumulez ces petites erreurs sur le long terme et pour chaque déplacement, et vous verrez qu'elles peuvent entraîner de gros problèmes pour votre budget. Et pour cause, vous payez environ 15 % de kilomètres de plus que ce que vous devriez.

Faisons le calcul :

TOTAL DES FRAIS KILOMÉTRIQUES	KILOMÈTRES SUPPLÉMENTAIRES GÉNÉRÉS PAR LE CALCUL MANUEL, EN MOYENNE	TOTAL DE VOS ÉCONOMIES POTENTIELLES AVEC UN SUIVI GPS
[]	× 15 %	= []

Que pourriez-vous faire de cet argent ?

En utilisant des applications GPS pour enregistrer le nombre de kilomètres parcourus, vous obtenez des frais plus précis, vous améliorez la conformité à vos politiques, et vous récupérez un pourcentage de votre budget pour investir dans votre entreprise.

Quels sont les coûts cachés de la réservation hors ligne ?

Si vous travaillez avec une société de gestion des voyages (TMC) et que vos collaborateurs *les appellent* au lieu d'utiliser votre outil de réservation en ligne, cela entraîne un coût. Dans certains cas, ces appels sont nécessaires. Dans de nombreux cas cependant, il s'agit de déplacements intérieurs simples et directs (ce que nous appelons des « réservations hors ligne exploitables »). Ils vous font perdre du temps et de l'argent. Mais combien exactement ?

Faisons le calcul :

RÉSERVATIONS HORS LIGNE EXPLOITABLES		FRAIS D'OPÉRATEUR		TOTAL DE VOS ÉCONOMIES POTENTIELLES EN RÉSERVANT EN LIGNE
[]	×	8 \$–25 \$ (selon votre contrat)	=	[]

Réinvestissez ces économies.

En orientant vos collaborateurs vers votre outil de réservation en ligne, vous éliminez les frais cachés des TMC, vous augmentez le retour sur investissement de votre outil, et vous préservez votre budget consacré aux déplacements professionnels, que vous pouvez utiliser pour d'autres projets ou programmes.



Tout n'est qu'une question de calculs.

Quoi que vous fassiez pour identifier les économies potentielles et contrôler la conformité de vos dépenses, ces calculs rapides vous donnent quelques moyens supplémentaires d'examiner vos dépenses et d'évaluer les points forts de votre programme.

Pour en savoir plus sur les calculs présentés, contactez votre représentant SAP Concur.

Évaluez les performances de votre programme de gestion des déplacements professionnels et des notes de frais pour identifier vos axes d'amélioration.