

# Les dépenses évoluent. Vos KPI suivent-ils ces évolutions ?

Un tableau de bord de gestion des dépenses pour les responsables financiers

THE BEST RUN





Vous savez comme tout le monde que les dépenses ont radicalement changé au cours des deux dernières années. Donc, si vous mesurez toujours vos programmes de dépenses de la même manière, il se peut que vous n'obteniez pas les réponses dont vous avez besoin.

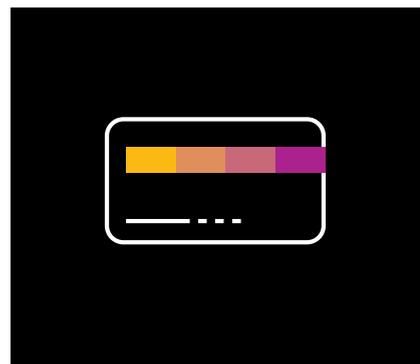
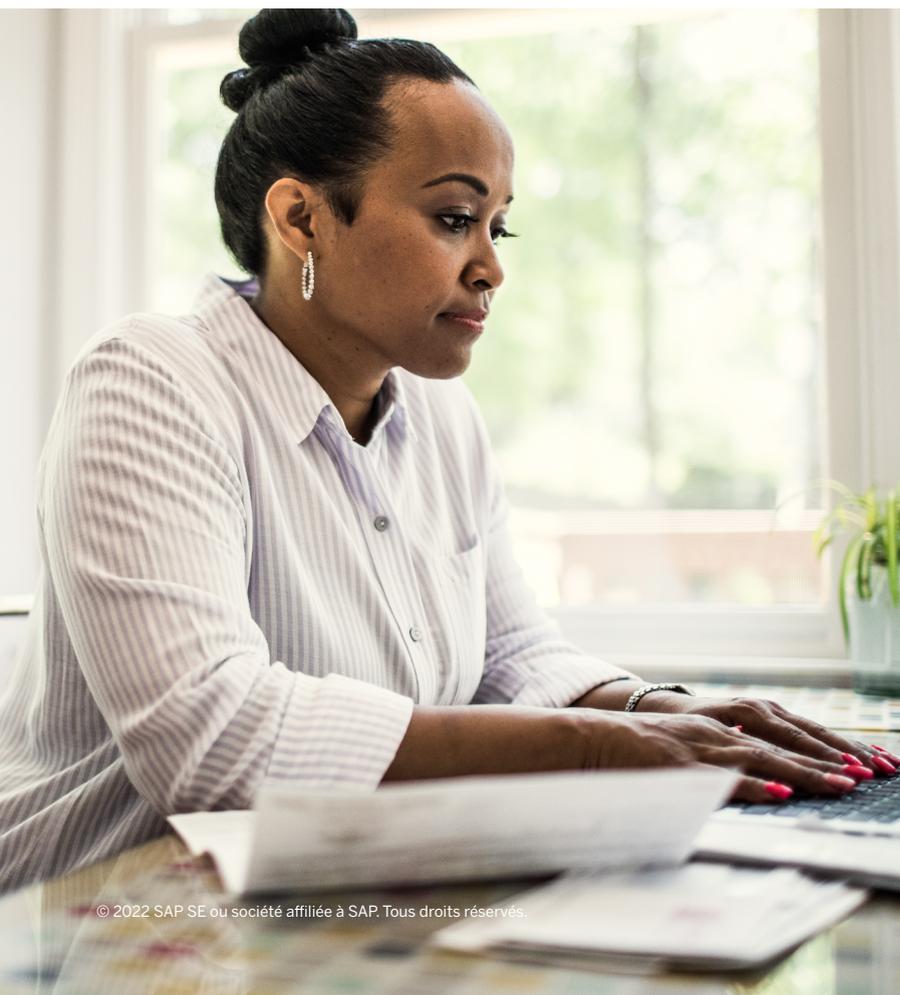
Toute période de changement offre des opportunités. C'est le moment de revoir la façon dont vous évaluez et mesurez la réussite de votre programme de dépenses, votre technologie d'enregistrement des frais de représentation, et vos dépenses en elles-mêmes pour voir où vous pourriez vous améliorer.

Prenez le temps de réfléchir aux nouveaux indicateurs figurant sur ce tableau de bord afin d'être en capacité de produire l'impact et les résultats dont votre entreprise a besoin pour s'adapter aux changements.



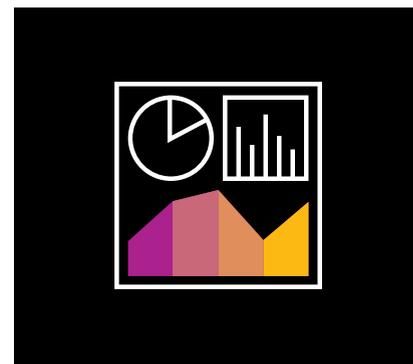
## Identifier le risque potentiel.

Lorsque les dépenses changent, votre risque aussi. Il est donc important de continuer à adapter vos indicateurs pour maîtriser les dangers potentiels qui peuvent nuire à la conformité et aux budgets.



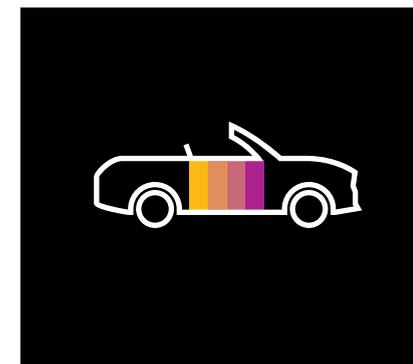
### **Paiement par carte d'entreprise contre paiement comptant –**

Surveillez les dépenses payées comptant dans des catégories où les cartes d'entreprise vous offrent une meilleure visibilité, plus de contrôle et un pouvoir de négociation plus important, comme les billets d'avion, les hôtels et les locations de voiture.



### **Rapports précis et opportuns –**

Éliminez le risque d'avoir des rapports obsolètes et assurez-vous d'obtenir les bonnes données lorsque vous en avez besoin, pour qu'elles vous donnent une vision fiable de la situation réelle.



### **Frais kilométriques élevés –**

Assurez-vous que les employés qui enregistrent un kilométrage élevé utilisent les bons outils pour suivre le kilométrage avec précision et identifiez des modes de transport plus économiques, au besoin.



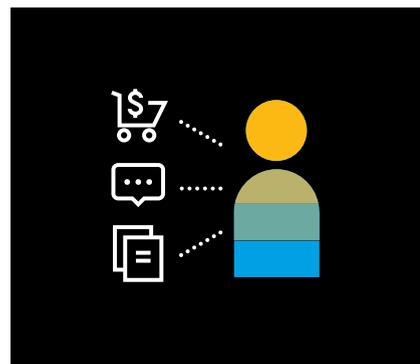
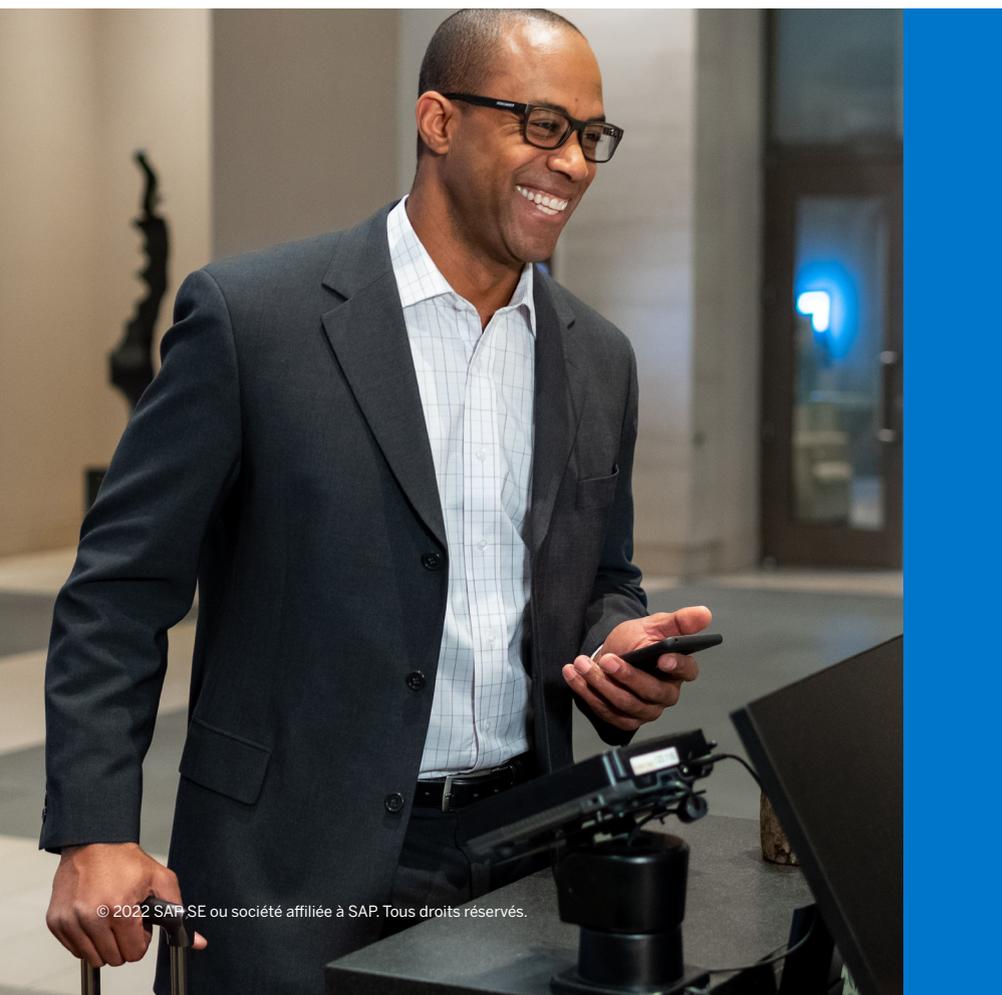
### **Les irrégularités sont en hausse**

En 2021, les irrégularités ont augmenté de 2,68 % à 3,33 %, soit **un bond de 25 %**.

[SAP Concur + Oversight 2021 Spend Insights Report](#)

# Améliorer la performance des programmes.

Un programme efficace engendre des dépenses efficaces. Donc affranchissez-vous des méthodes habituelles d'évaluation de la performance des programmes, afin de pouvoir continuer à augmenter la valeur que vous apportez à l'entreprise.



## **Intégrité des données –**

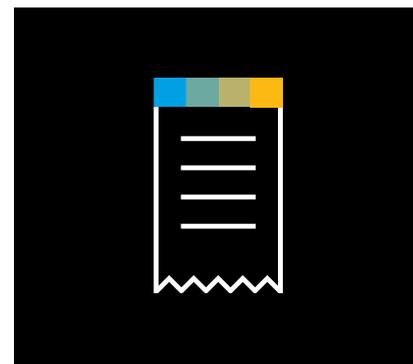
Assurez-vous que vous obtenez des données précises qui reflètent vos dépenses dans toutes les catégories.

## **Catégories de dépenses non utilisées –**

Identifiez les catégories qui ne sont pas utilisées ou qui sont inutiles, pour faciliter les choses pour les employés et supprimer les options supplémentaires qui augmentent le risque d'erreurs.

## **Justificatifs joints –**

Suivez le nombre de justificatifs demandés qui sont joints par rapport au nombre de justificatifs inutiles inclus, car les deux peuvent nuire à l'efficacité, à la productivité et à la maîtrise des coûts.



## **Exceptions de factures –**

Définissez des indicateurs pour réduire le nombre de justificatifs qui nécessitent une attention supplémentaire. Ces justificatifs augmentent le risque d'erreurs ou de trop-perçus, et ils ralentissent le travail de votre équipe des comptes fournisseurs.

## **Capacité en langues/devises –**

Mesurez le nombre de langues/devises/marchés que vous pouvez couvrir par rapport au nombre de ceux que vous ne pouvez pas couvrir, afin de pouvoir surveiller en permanence votre couverture mondiale.



## **Écoute des employés –**

Déterminez les objectifs de fréquence et de cohérence des contributions recueillies auprès de vos employés pour être toujours ouvert aux commentaires et aux idées.

## **Expérience employé –**

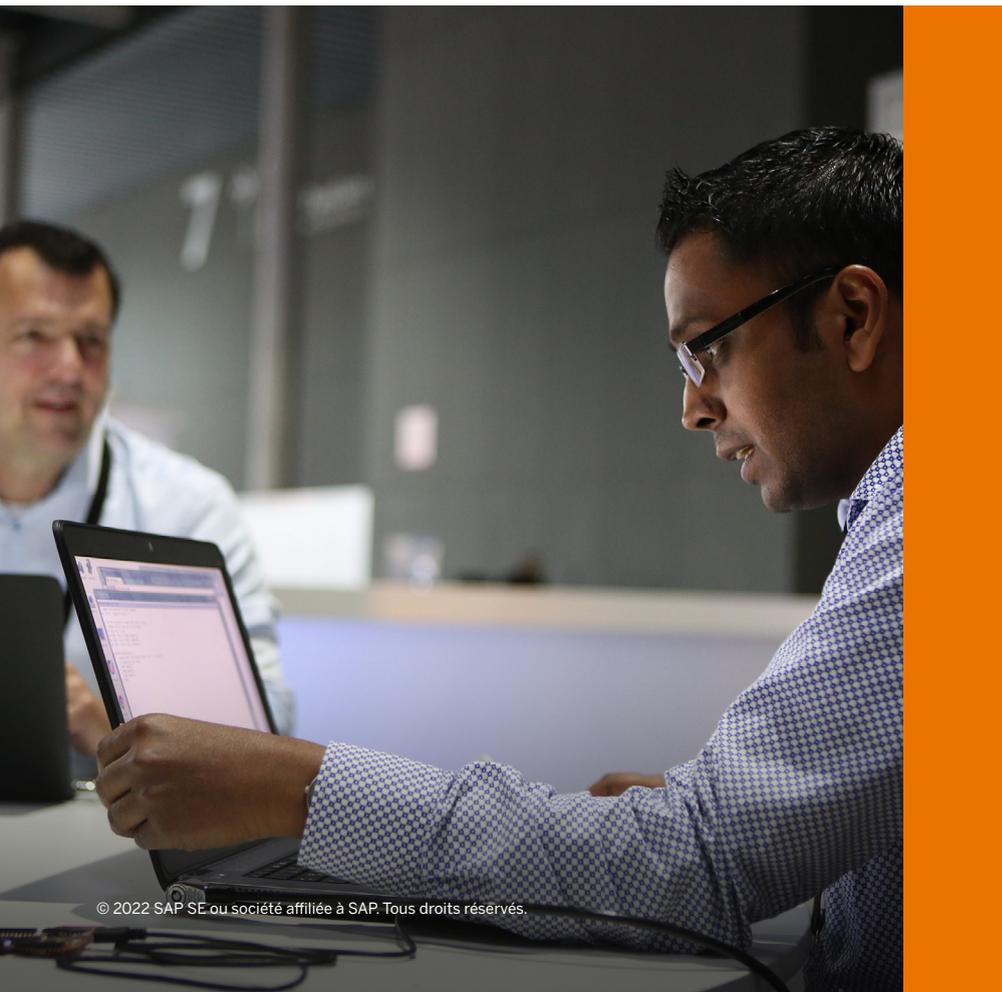
Mesurez le temps que les employés consacrent aux tâches manuelles par rapport au travail important. Lorsqu'ils font ce pour quoi vous les avez embauchés, ils sont meilleurs.

## **Couverture d'audit –**

Comparez le pourcentage de notes de frais contrôlés par des humains à celles contrôlés par des solutions basées sur l'IA. Le contrôle automatisé vous permet de vérifier efficacement 100 % de vos dépenses et de lutter contre la fraude.

# Mesurez la précision du budget.

Lorsque vous êtes responsable des chiffres, la précision est primordiale. Mais paradoxalement, mesurer la précision n'est pas aussi facile qu'il n'y paraît. Pensez donc à ajouter ces indicateurs à votre tableau de bord pour que vos budgets et prévisions soient justes.



## Remboursements/Corrections de paiement –

Évaluez le nombre de changements, de remboursements ou de mises à jour apportés aux remboursements des employés (et/ou paiements fournisseurs) pour mesurer la précision de votre programme.

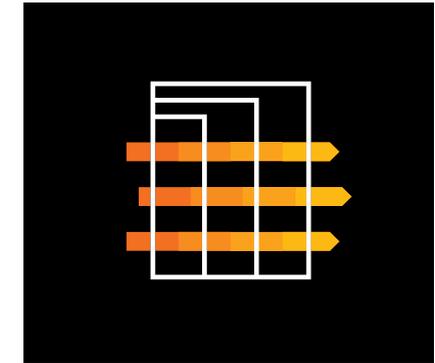


## Pénalités de retard de facture/ carte d'entreprise –

Déterminez la fréquence à laquelle des pénalités de retard sont appliquées aux paiements fournisseurs afin de pouvoir voir où les processus d'approbation et de paiement peuvent être améliorés.

## Récupération de la TVA –

Mesurez le pourcentage de TVA récupérable qui est effectivement récupéré pour vous assurer que vous ne laissez pas d'argent sur la table.



## Utilisation du budget –

Déterminez la différence entre ce qui est budgétisé et ce qui est dépensé à la fois au niveau global et dans les catégories individuelles. Lorsque vous pouvez voir toutes vos dépenses en même temps, vous pouvez identifier les tendances, améliorer la précision de vos prévisions et être prêt à saisir des opportunités.

## Dépenses payées par carte d'entreprise vs. carte d'achat –

Évaluez vos dépenses par carte d'achat pour vous assurer que le bon type de dépenses passe par les bons canaux. Vous garantirez ainsi une surveillance adéquate de ces dépenses et le respect de toutes vos exigences pour les achats.

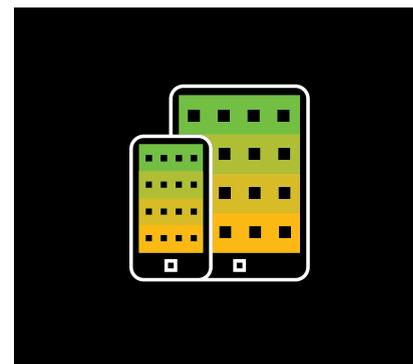
# Tirez le meilleur parti de votre investissement.

Que vous envisagiez d'automatiser vos processus de gestion des dépenses ou que vous ayez déjà investi dans des solutions SAP Concur, il s'agit d'un investissement dans votre entreprise, et vous méritez un excellent rendement. Utilisez ces deux indicateurs pour parfaire vos calculs de retour sur investissement et vous obtiendrez une vision plus claire de l'efficacité de votre solution.



## Adoption par les utilisateurs –

Mesurez le taux d'adoption de chaque solution et outil afin de vous assurer que vous tirez le maximum des investissements que vous avez réalisés.



## Adoption des solutions –

Mesurez l'utilisation par l'entreprise des systèmes que vous avez achetés pour vous assurer que vous ne laissez pas d'applications ou de fonctionnalités dormir sur l'étagère.

## KPI difficiles à capturer.



Certains critères sont plus difficiles à mesurer, mais ils n'en sont pas moins précieux. Prenez le **moral de votre équipe des comptes fournisseurs**, par exemple. Soyez attentif à leur ressenti et à leurs commentaires : leurs attitudes vous indiqueront ce que vous devez savoir sur le fonctionnement de vos systèmes et ce qui doit être amélioré.

« Avec les solutions SAP Concur, Cisco a augmenté le niveau de satisfaction de son personnel de 48 % à 77 % et a estimé ses gains de productivité à 10 millions de dollars par an. »

Jennifer Gettman,  
Administratrice, Gestion des frais, Cisco

**Réfléchissez à la façon dont vous mesurez les KPI, puis réfléchissez à ce qui pourrait passer à travers les mailles du filet.**

Pour en savoir plus sur la performance de vos indicateurs et les domaines dans lesquels vous pouvez vous améliorer, contactez votre représentant SAP Concur pour organiser une session d'évaluation.



Suivez-nous



**concur.fr**

© 2022 SAP SE ou société affiliée à SAP. Tous droits réservés.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company.

The information contained herein may be changed without prior notice. Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.

These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.

In particular, SAP SE or its affiliated companies have no obligation to pursue any course of business outlined in this document or any related presentation, or to develop or release any functionality mentioned therein. This document, or any related presentation, and SAP SE's or its affiliated companies' strategy and possible future developments, products, and/or platforms, directions, and functionality are all subject to change and may be changed by SAP SE or its affiliated companies at any time for any reason without notice. The information in this document is not a commitment, promise, or legal obligation to deliver any material, code, or functionality. All forward-looking statements are subject to various risks and uncertainties that could cause actual results to differ materially from expectations. Readers are cautioned not to place undue reliance on these forward-looking statements, and they should not be relied upon in making purchasing decisions.

SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. Tous les autres noms de produits et services mentionnés sont les marques commerciales de leurs sociétés respectives.

Pour de plus amples informations et les avis relatifs aux marques commerciales, consultez [www.sap.com/copyright](http://www.sap.com/copyright).