

e-Book | PUBLIC

Solutions de gestion des contrôles et de la conformité

Optimisez votre gestion des kilométrages

Bonnes pratiques pour moins
dépenser



Vous avez beaucoup réfléchi à la façon de suivre les dépenses de votre entreprise, en particulier dans le domaine des voyages, mais qu'en est-il des frais de kilométrie ?

On pourrait penser qu'il s'agit de dépenses mineures, mais les voyages quotidiens vers les différents bureaux et les estimations peu fiables de distances peuvent vite aboutir à de gros montants. En fait, les frais de kilométrie constituent systématiquement l'une des principales catégories de dépenses des clients utilisant les solutions SAP Concur.¹ Et **les programmes de suivi automatisé du kilométrie permettent de gagner jusqu'à 21 heures par an, par collaborateur.**²

En permettant aux collaborateurs de soumettre leurs kilométrages sans aucune documentation associée, votre entreprise renforce la probabilité de kilométrages intentionnellement « gonflés » et de reporting inexact, un reporting pourtant requis dans de multiples domaines : conformité, ESG (thématiques environnementales, sociales et de gouvernance) ou encore fiscalité. Ces tentatives délibérées et les diverses inexactitudes finissent par s'accumuler et affecter votre résultat net. C'est pourquoi respecter des normes est tout aussi important dans le domaine des frais kilométriques que dans les autres domaines de dépenses, pour renforcer le contrôle de la conformité budgétaire et réglementaire de votre entreprise, tout comme la productivité de vos collaborateurs.

Avec les mesures nécessaires pour gérer efficacement les frais de transport et de kilométrages, votre entreprise pourra bénéficier de remarquables économies et même disposer d'un indicateur clé concernant son empreinte carbone. Dans cet e-Book, nous étudierons cinq bonnes pratiques essentielles en matière de kilométrages personnels pour faciliter la route de chacun dans les entreprises de toute taille.

1. Données comparatives clients SAP Concur, 2022.

2. Motus, Podcast gros voyageurs, 2023



1. Faites évoluer votre politique

Les réserves relatives aux frais de kilométrages personnels doivent être clairement définies dans votre politique de notes de frais. Vérifiez et ajustez ces directives au moins une fois par an pour vous assurer qu'elles répondent toujours aux besoins de votre entreprise et de vos voyageurs.

Le reporting des kilométrages personnels repose avant tout sur vos voyageurs. Mettez-les sur la bonne voie, avec des conseils facilement accessibles, pour préserver leur sécurité, leur satisfaction et leur conformité.

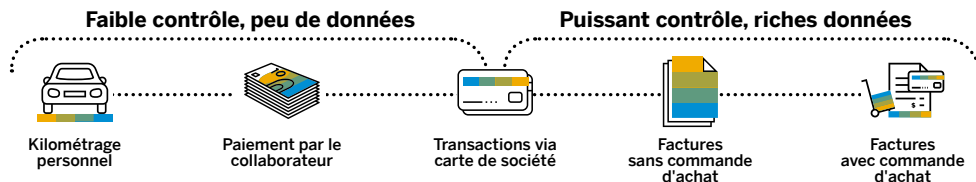
La politique de votre entreprise en matière de kilométrages personnels doit préciser :

- **Soumettre les notes de frais relatives aux kilométrages** : il est préférable d'encourager les collaborateurs à soumettre des notes de frais kilométriques hebdomadaires ou mensuelles, car la gestion de notes de frais quotidiennes est souvent trop contraignante pour la fonction Finance.
- **Utiliser une voiture personnelle ou une voiture de location** : déterminez un seuil kilométrique au-delà duquel les collaborateurs doivent louer une voiture et non pas utiliser leur propre véhicule. Cette approche est susceptible de générer non seulement des économies, mais aussi une sécurité accrue.
- **Barèmes de groupes de collaborateurs qui s'appliquent, le cas échéant** : fixer des barèmes kilométriques par groupe de politiques ou groupe de kilométrages vous permet de définir différents barèmes kilométriques pour différents groupes de collaborateurs au sein d'un même pays. Pour les conducteurs à kilométrage élevé, par exemple, envisagez un programme basé sur des taux fixes et variables (FAVR).
- **Ce qui sera ou non remboursé** : le kilométrage est-il remboursé uniquement si le point de départ est le bureau ? Ou bien le domicile peut-il aussi être point de départ ? Les voyages du week-end seront-ils remboursés ? Avec ces directives claires en tête, vérifiez les notes de frais kilométriques pour détecter les déplacements non conformes à la politique, ne devant donc pas être remboursés.

2. Fixez des attentes claires

Vous exigez une visibilité et un contrôle complets sur la plupart des aspects de votre programme de gestion des dépenses. Pourquoi en serait-il autrement pour les kilométrages personnels ?

Pour les nombreux collaborateurs en voyage d'affaires sans solution de suivi kilométrique automatique, **le reporting du kilométrage quotidien pour remboursement des frais est des plus fastidieux**. Les chauffeurs doivent recalculer la distance parcourue et saisir manuellement les kilomètres dans les notes de frais (sans justificatif). Le kilométrage personnel est laissé à l'appréciation du collaborateur, et l'entreprise manque de données de vérification et de capacité de contrôle pour optimiser la gestion de ces dépenses.



Mais les entreprises comme la vôtre ne doivent pas se résigner. Exigez une visibilité et un contrôle accrus sur l'argent dépensé par vos collaborateurs pour le compte de votre entreprise, en particulier concernant les kilométrages. Assurez-vous que votre entreprise enregistre et rembourse avec précision les kilométrages personnels en exigeant des documents prouvant les distances parcourues.

Par ailleurs, utilisez les données de dépenses dont vous disposez pour voir et contrôler le montant total des dépenses de votre entreprise en matière de kilométrages, ou encore pour vérifier si certains voyageurs n'utilisent pas trop leur voiture personnelle.



3. Assurez le niveau de précision requis

Fournissez des outils de kilométrage automatique et encouragez l'utilisation d'un programme de type FAVR, basé sur des taux fixes et variables, pour plus de précision dans le signalement et le remboursement des distances parcourues.

Nous constatons souvent chez nos clients des frais kilométriques élevés. Votre entreprise doit éviter toute imprécision dans les kilométrages remboursés. **Un programme de remboursement de type FAVR coûte par exemple 26 % de moins par collaborateur qu'un programme véhicules moyen.**³

Encouragez les collaborateurs à suivre précisément leur kilométrage à l'aide d'outils automatisés : ils pourront ainsi facilement enregistrer la distance réellement parcourue. Recherchez aussi un fournisseur capable d'offrir un programme FAVR, consolidant en un même endroit toutes les informations de voyage (réservation, suivi et reporting d'après voyage). Une précision accrue génère des économies considérables et réduit la tentation de fraude. De plus, les informations requises pour le reporting axé sur la conformité et la fiscalité sont ainsi à portée de main pour le back-office.

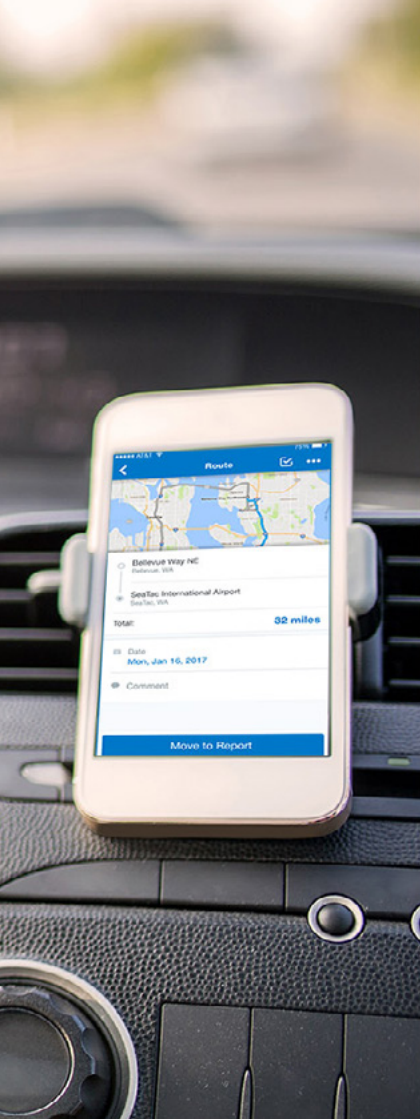
3. Motus, « Mobile Workforce Benchmark Report » (Rapport comparatif collaborateurs mobiles), 2021.

4. Passez au tout mobile

Le suivi des kilométrages est assez difficile, mais vous pouvez le rendre plus simple. Formez vos collaborateurs au suivi du kilométrage via un terminal qu'ils connaissent et adorent déjà : leur téléphone portable.

Avec des collaborateurs en déplacement à toute heure, le processus de kilométrage personnel doit être aussi simple, intuitif et automatisé que possible. Avec un suivi du kilométrage simplifié, sur la route, grâce au téléphone portable, vous encouragerez vos collaborateurs à rapidement adopter le suivi automatique.

Et si votre système de gestion des dépenses est disponible sur terminaux mobiles, vos collaborateurs seront plus susceptibles d'y recourir et de soumettre correctement leurs informations. Au bout du compte, il y aura moins de précipitation en fin de mois ou fin de trimestre et plus de pertinence dans les éléments envoyés au back-office, avec à la clé moins d'allers-retours pour l'approbation des rapports de kilométrages.



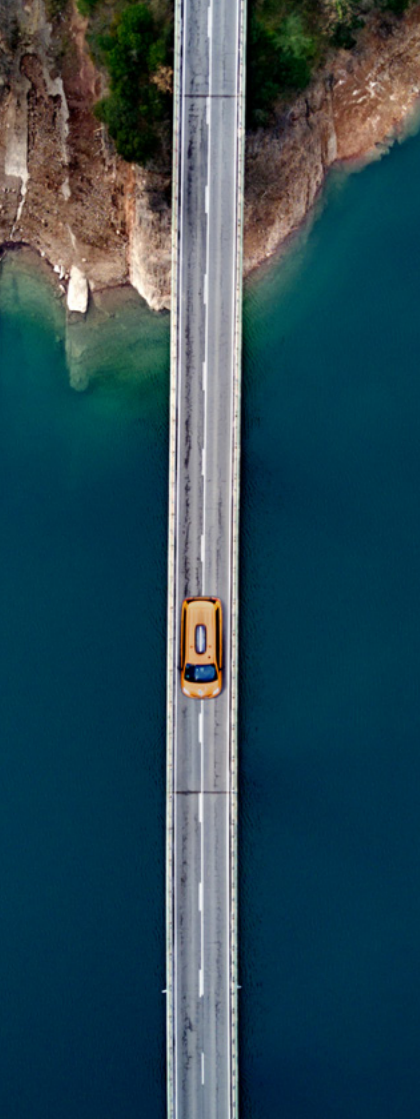


5. Suivez les progrès en matière de durabilité

La notion de durabilité est peu à peu intégrée à tous les domaines de l'entreprise, et des données de qualité sont essentielles pour démontrer la valeur et conduire le changement. Pourtant, 77 % des entreprises déclarent manquer de données de qualité dans le domaine de la durabilité.⁴

À l'heure où vos collaborateurs reprennent la route, ils sont peut-être plus susceptibles d'être réellement sur la route plutôt qu'à bord d'un avion ou autre transport en commun. L'utilisation accrue des voitures personnelles place les frais et itinéraires kilométriques au centre de l'attention dans le cadre du suivi de la durabilité des pratiques et de la conformité aux objectifs ESG.

Le kilométrage offre un indicateur clé pour mesurer l'empreinte carbone d'une entreprise. Et alors que de nombreuses entreprises cherchent à réduire les émissions liées à leurs voyages d'affaires, le kilométrage est souvent, intentionnellement ou non, un élément surestimé. Les entreprises ont besoin de données de kilométrage précises pour surveiller leur empreinte carbone.



Contrôlez enfin les dépenses liées aux kilométrages personnels avec Drive

Comment optimiser les frais kilométriques ? Tout commence par une vision plus claire du détail des dépenses de votre entreprise. Découvrez dans quels domaines les politiques fonctionnent, les éventuelles lacunes et les points d'amélioration potentiels de votre système de gestion des frais kilométriques.

Ces dépenses apparemment mineures peuvent rapidement s'accumuler avec des centaines de collaborateurs sur la route et des milliers de kilomètres parcourus tous les mois. Exigez le même niveau de qualité de données et de visibilité que pour vos autres dépenses, pour un suivi plus précis, moins de tracas et un parcours beaucoup plus fluide pour tous.

Les solutions de suivi GPS, telles que Drive, sonnent la fin des kilométrages à la fiabilité incertaine, qui reposent sur les simples déclarations des intéressés. Offrez aux utilisateurs le moyen d'enregistrer et de documenter automatiquement leurs kilométrages, en choisissant les jours et horaires concernés, grâce à Drive, des solutions SAP Concur. Intégré à l'application mobile SAP Concur, Drive permet à vos collaborateurs de paramétrer le suivi de leur kilométrage, pour ne plus avoir à y penser, et transforme automatiquement les kilométrages enregistrés en postes de dépenses dans Concur Expense. Ainsi les tâches administratives sont réduites et les collaborateurs peuvent consacrer plus de temps à la croissance de l'activité. Avec Drive, vous bénéficiez également d'une riche documentation, d'un reporting en temps réel et de tableaux de bord offrant une visibilité permanente sur les dépenses kilométriques de votre entreprise.

Cliquez sur le bouton pour en savoir plus sur Drive:

[En savoir plus](#)

À propos de SAP Concur

Leader mondial des solutions intégrées de gestion des frais et déplacements professionnels, SAP Concur a pour objectif premier de simplifier et d'automatiser ces processus quotidiens. L'application mobile SAP Concur aide les collaborateurs dans leurs déplacements professionnels. Les frais sont directement renseignés dans des notes de frais et les approbations de factures sont automatisées. En intégrant des données quasiment en temps réel et en utilisant l'IA pour analyser les transactions, les entreprises peuvent observer leurs dépenses, renforcer leur conformité et éviter d'éventuels angles morts dans leur budget. Les solutions SAP Concur permettent d'éliminer les anciennes tâches fastidieuses et de faciliter les tâches actuelles tout en aidant les entreprises à optimiser leurs processus.

Pour en savoir plus sur Drive, rendez-vous sur concur.fr ou sur le [blog SAP Concur](#)

