



Deux stratégies  
gagnantes pour être  
un DAF moderne

Comment garder un  
temps d'avance ?

Voir au-delà  
des résultats.



Si le terme « finance » figure dans l'intitulé de votre poste, vous avez sans doute vu la liste de vos responsabilités s'allonger. La plupart des DAF actuels doivent piloter de nombreux aspects, de la planification du développement et de la gestion des risques, jusqu'aux stratégies de prix et à la conformité.

Mais le principal objectif reste le résultat net. Les opérations telles que la gestion des dépenses étant tout aussi chronophages, vos méthodes de travail doivent être simplifiées. Et ce d'autant plus que l'économie digitale mobile place davantage de pouvoir d'achat entre les mains de vos collaborateurs.

**S'il est plus facile pour vos employés d'engager des dépenses, il est plus difficile pour vous de maîtriser leur gestion. Alors comment faire ?**

À l'heure où leur rôle s'élargit, les DAF modernes mettent en œuvre deux stratégies gagnantes pour garder la maîtrise de leurs résultats.



Près de trois quarts des **PDG DES ENTREPRISES LES PLUS PERFORMANTES PRÉVOIENT UN ÉLARGISSEMENT DU RÔLE DU DIRIGEANT FINANCIER**, plus que pour tout autre poste de direction.

*—Forbes, janvier 2015*

Stratégie n° 1

Impliquer vos  
employés.



Au sein même de votre entreprise, qui est à l'origine des dépenses ? À l'évidence, ce sont vos collaborateurs, répartis dans tous les services. Qui, sinon eux, est mieux placé pour vous aider à gérer ces dépenses ?



Auparavant, les entreprises achetaient les biens et services dont leurs employés avaient besoin, et gardaient la maîtrise de leurs dépenses. La décentralisation des dépenses a mécaniquement transféré une part de responsabilité croissante vers les employés.

**Alors comment garder le contrôle ?**

Il vous a fallu des années pour établir et renforcer les politiques et les processus de votre entreprise. Vous devez composer avec toujours davantage d'obligations réglementaires et fiscales.

Et pourtant, vous ne bénéficiez probablement pas d'une totale maîtrise de vos dépenses.

**Pourquoi ?**



1. Un processus de reporting des dépenses inefficace et fastidieux peut inciter vos employés à se tourner vers des méthodes plus simples pouvant entraîner des dépenses non conformes à votre politique.
2. L'engorgement du processus d'approbation par la multiplication des factures papier ralentit les opérations, accroît les risques d'erreur de saisie manuelle et peut perturber les flux de trésorerie.
3. Un programme de voyage non aligné sur les habitudes de réservation de vos employés entraîne une perte de visibilité sur une quantité exponentielle de données, relatives notamment aux réservations effectuées en direct auprès des compagnies aériennes (plus de 10 %) et des hôtels et loueurs de véhicules (plus de 50 %).

Un constat s'impose : la manière dont vos employés dépensent l'argent de votre entreprise évolue. Radicalement.



Les employés attendent des systèmes de gestion des déplacements, des notes de frais et des factures qu'ils soient aussi simples, intuitifs et mobiles que les applications et outils dont ils se servent au quotidien. En leur offrant davantage de facilité et d'options, vous bénéficiez d'une plus grande maîtrise de votre budget.

Les DAF modernes offrent à leurs employés des outils qu'ils ont envie d'utiliser, et non des procédures qui les ralentissent.



Les Chefs d'entreprise s'aperçoivent qu'ils ont besoin **DE MOYENS INNOVANTS PERMETTANT D'IMPLIQUER LES COLLABORATEURS** afin que toutes les parties y trouvent un réel bénéfice.

*—Ten Workplace Trends That Will Change The Way You Manage, Inc.com, 14 décembre 2015*



La solution :



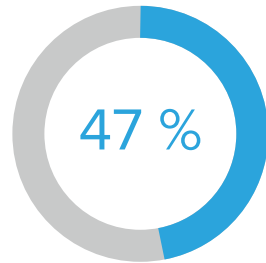
Permettre aux  
employés de  
prendre de  
meilleures  
décisions, plus  
facilement.

En déployant des outils simples et des applications conviviales d'automatisation de la gestion des déplacements, des notes de frais et des factures, vous offrez à vos employés les moyens de respecter votre politique de dépenses, et maîtrisez davantage votre budget.

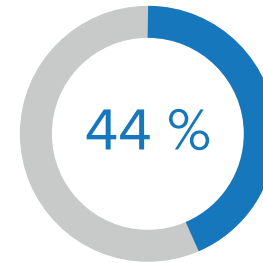
Privilégiez des outils  
offrant les avantages  
suivants :



- 1. Élimination du papier, des erreurs et des problèmes associés**, au travers de fonctionnalités telles que les reçus électroniques et la capture des factures, la possibilité de photographier les reçus ou la saisie de notes de frais détaillées et pré-remplies.
- 2. Collecte automatique des dépenses à partir des cartes d'entreprise**, éliminant les erreurs de saisie manuelle des données.
- 3. Réduction du délai de traitement des factures**, par l'intermédiaire de processus automatiques de routage des factures et de gestion des approbations.
- 4. Aide à la prise de décision côté voyageurs**, avec pré-approbation des dépenses, code couleur d'aide à la décision et capture de n'importe quel itinéraire, indépendamment du lieu de réservation d'origine.
- 5. Capture des données et des remises, quelle que soit l'agence de voyage**, afin que les employés aient accès à leurs programmes de fidélisation lorsqu'ils réservent leurs voyages en direct, et que vous continuiez à bénéficier de remises et du contrôle de la conformité.
- 6. Gestion 100 % mobile**, permettant aux voyageurs de traiter leurs dépenses et factures à l'aide d'applications intuitives pour smartphones.



Un système de gestion intégrée des déplacements et des notes de frais **RÉDUIT EN MOYENNE DE 47 % LE TEMPS NÉCESSAIRE AU PERSONNEL** pour le traitement des déplacements et notes de frais.<sup>1</sup>



Les entreprises dotées d'une solution complète de gestion des déplacements et notes de frais constatent **UN GAIN DE CONFORMITÉ DE 44 %**.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> La création de valeur par une gestion mature des déplacements et des frais professionnels, IDC, janvier 2016.

<sup>2</sup> End-to-End Visibility into T&E Expense Management: Mobile Comes to the Table, Louis Berard, Aberdeen Group, avril 2013

Stratégie n° 2

Exiger plus de  
vos données.



Les données sont une arme à double tranchant. Elles permettent de travailler plus efficacement, mais si vous n'avez pas accès aux bons chiffres au bon moment, elles peuvent aussi vous orienter dans une mauvaise direction.

Les processus papier et électroniques sur feuille de calcul sont sources d'erreurs. Imaginez les répercussions de quelques virgules mal placées parmi plusieurs centaines de notes de frais. Réfléchissez à tous les moyens de paiement dont votre personnel dispose pour régler les fournisseurs. Comment obtenir une vision précise de vos dépenses totales ?

De multiples systèmes et moyens de paiement peuvent poser de nombreux problèmes. Le transfert des données d'un système à un autre exige du temps, peut être source d'erreurs et nécessite souvent de nombreuses procédures de normalisation.

**Combien d'euros d'escompte ces systèmes non connectés vous ont-ils coûté ?**



Dresser la liste des obligations réglementaires auxquelles vos données sont confrontées peut donner le vertige. Si vous ne disposez pas de chiffres exacts.



- Comment se conformer à son devoir de vigilance sans connaître le détail de ses dépenses ?
- Comment déterminer les montants de TVA non récupérés ?
- Comment respecter de façon sûre les obligations commerciales et fiscales partout où votre entreprise opère ?

La problématique se  
résume en ces termes :

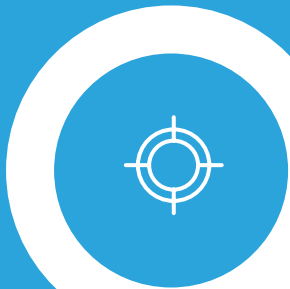


Si vous n'avez de visibilité que sur ce qui a été dépensé, et non sur les montants planifiés ou engagés, comment connaître votre position actuelle ?

Et si vous n'avez pas de visibilité sur ce qui a *déjà* été dépensé, quelles que soient la nature et la destination des dépenses, comment gérer des paramètres tels que les flux de trésorerie, éléments vitaux pour toute entreprise ?



Vous devez pouvoir  
extraire davantage de  
valeur de vos données.



Elles doivent être :

**Consolidées** : quelle que soit leur origine, les données doivent être regroupées au sein d'une vue unifiée de la totalité de vos dépenses.

**Exactes** : si vous ne pouvez pas vous fier à vos données, elles ne vous seront d'aucune utilité pour maîtriser votre budget.

**À jour** : ce sont les chiffres actuels dont vous avez besoin, et non les données « récentes » du trimestre dernier.

Les DAF modernes exploitent les chiffres à leur avantage afin de gérer les résultats et de générer des économies à tous les niveaux de l'entreprise.



Un rapport Gartner de 2015 cite la **QUALITÉ DES DONNÉES** utilisées pour guider les décisions commerciales et faciliter l'analyse et la prise de décision comme **UN DES DEUX PRINCIPAUX IMPÉRATIFS** pour les DAF.<sup>1</sup>

La solution :



Livrer une vision  
stratégique  
génératrice  
d'économies.

C'est en prenant les rênes des dépenses de votre entreprise que vous pourrez déceler toutes les opportunités d'économies. Vous saurez quand et où est effectuée chaque dépense, comment en effectuer le suivi, identifier des tendances et détecter les dépenses non conformes à votre politique.

Privilégiez des solutions  
offrant les avantages  
suivants :



- 1. Intégration transparente avec vos systèmes et données actuels**, permettant de relier vos systèmes de gestion des déplacements, des notes de frais et des factures à vos solutions ERP, RH ou de comptabilité pour fournir une vue unifiée et exacte des dépenses.
- 2. Suivi de la moindre dépense engagée en matière de voyages**, afin de bénéficier d'une vision de la totalité des dépenses, quel que soit le service de réservation utilisé.
- 3. Présentation des indicateurs essentiels**, par l'intermédiaire de tableaux de bord intelligents offrant un aperçu rapide des ICP (Indicateurs Clés de Performance).
- 4. Émission d'alertes d'aide à la gestion des dépenses**, via des notifications en temps réel relatives aux dépassements de budget ou à la non-conformité d'un achat.
- 5. Recours à des applications d'extension et d'optimisation du système**, permettant de suivre la totalité des paramètres, des récupérations et fraudes à la TVA jusqu'aux taxes de vente et d'utilisation.



Les entreprises qui ont adopté le système intégré de gestion des déplacements, des notes de frais et des factures de Concur réalisent près de **86 000 EUR d'économies par an sur leurs opérations de comptabilité fournisseurs et d'audit.**<sup>1</sup>

<sup>1</sup> La création de valeur par une gestion mature des déplacements et des frais professionnels, IDC, janvier 2016.

# CONCUR



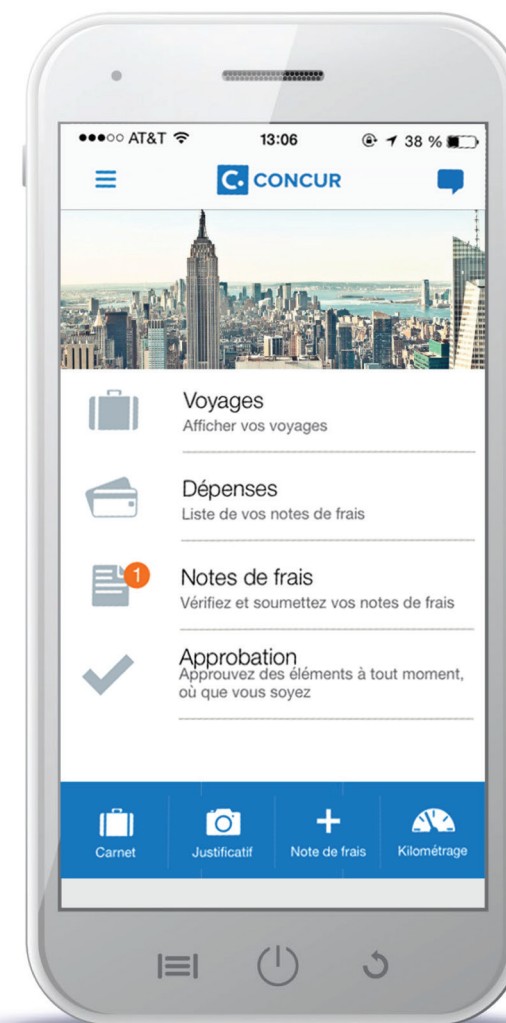
Une meilleure rentabilité, sans pression.

Les DAF modernes se tournent vers Concur pour maîtriser les coûts et les flux de trésorerie liés aux notes de frais, aux voyages d'affaires et aux factures.

Concur établit une passerelle entre vos employés et des décisions d'achat éclairées, tout en vous fournissant des données précises, consolidées et à jour sur leurs dépenses.

Les conseils fournis par les outils et applications simples de Concur facilitent la mise en conformité des dépenses des employés avec les politiques de l'entreprise.

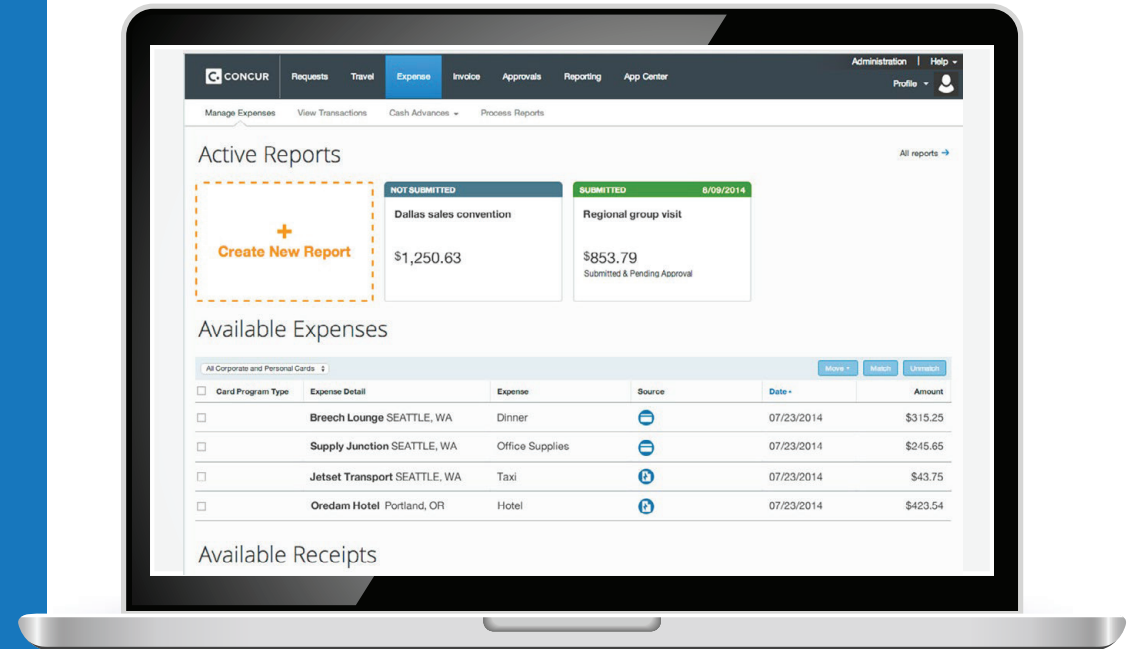
De plus, nos solutions optimisent et automatisent les processus de gestion des déplacements, notes de frais et factures afin que vos employés puissent facilement vous fournir des données précises, accomplir des tâches rapidement et se recentrer sur leur métier.





**Avec Concur**, vous obtenez des données et analyses consolidées en temps quasi réel offrant une visibilité sur les dépenses de vos employés, où qu'ils soient et à tout moment, indispensables au suivi des dépenses, à l'identification de tendances, à la négociation de meilleurs tarifs auprès des fournisseurs et à la réduction des coûts.

**Avec Concur**, vous gardez la maîtrise de vos résultats, mais aussi du reste de vos activités, afin de disposer de plus de temps pour optimiser l'utilisation de votre budget.





## À propos de Concur

Concur, qui fait désormais partie de SAP, réinvente les méthodes de travail en proposant des services Cloud intégrés qui facilitent la gestion des frais et des déplacements professionnels. En connectant les données, les applications et les individus, Concur offre une expérience simple et une transparence totale au niveau des frais. Ses services s'adaptent aux préférences des employés et évoluent en fonction des besoins des entreprises pour leur permettre de se recentrer sur leur cœur de métier. Pour en savoir plus, consultez son site à l'adresse [concur.fr](https://www.concur.fr) ou son blog.

Pour en savoir plus sur Concur, [www.concur.fr](https://www.concur.fr)  
Pour nous contacter : 00800 45 51 66 97.