**MODÈLE D'ORDRE DE MISSION**

**[Coordonnées de l'entreprise]**

Objet : ordre de mission

Par la présente, l'entreprise **[nom de l'entreprise]** confie à son collaborateur **[civilité, nom et prénom]**, résidant au **[adresse complète du salarié]** et agissant en tant que **[fonction du salarié]**, la mission de **[objet de la mission]**.

Cette mission a pour but de **[préciser les motifs de la mission]** et aura lieu du **[date de départ]** au **[date de retour]**.

Le déplacement du salarié aura lieu entre son **[lieu de travail ou lieu de résidence]** et le lieu de sa mission, situé au **[adresse de la mission]**. Pour son voyage aller-retour, le salarié utilisera les moyens de transport suivants : **[liste des moyens de transport prévus]**.

Les frais de déplacement seront intégralement remboursés par **[nom de l'entreprise]**, sous réserve de présentation desdites factures et de leur conformité à la politique interne de **[nom de l'entreprise]**.

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_

Le \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_

Signature de l'employeur ou de la personne ayant délégation de signature.